

Webinar Buchhaltung TicketOffice

Mit unserem digitalen „Fahrkartenschalter“ TicketOffice bietet highQ eine echte All-in-one-Lösung für die effiziente und transparente Verwaltung von Abonnenten, Gelegenheitsfahrern und Schülerverkehren. Das vielseitige Fahrgeldmanagementsystem unterstützt sämtliche Arten von Fahrtberechtigungen, ob Papierfahrerschein, Chipkarte oder Handyticket, sowie alle üblichen Vertriebswege, vom Kundencenter-Backoffice über Servicestellen und Webportale bis zur Anbindung von Großkunden-Abos, Job-, Studenten- und Schülertickets.

TicketOffice bietet alle Funktionen für ein vollumfängliches Forderungsmanagement. In der Webinarreihe Buchhaltung TicketOffice erhalten Sie detaillierte Kenntnisse und Umgang in den Buchhaltungsprozessen von TicketOffice.

Teil 1: Manuelle Buchungsprozesse, Rechnungs- und Buchungsdialog

Im ersten Teil dieser Webinarreihe lernen Sie alle wichtigen Buchhaltungsdialoge und -funktionen mit Fokus auf die Bearbeitung von individuellen Buchungsanfragen kennen.

Manuelle Buchungsprozesse

- Aktionen im Dialog „Rechnungen“
- Aktionen im Dialog „Buchungen“
- Manuelle Rechnungen
- Ausgleich von Rechnungen
- Bezahlen
- Stornos
- Einzahlungen und Gutschriften
- Filter- und Darstellungsoptionen
- Kontoauszüge

Teil 2: Rechnungsläufe, Monatsabschluss, Forderungssicherung

Im zweiten Teil dieser Webinarreihe lernen Sie, wie Abschlüsse erstellt werden und Ihre Forderungen überwacht und gesichert werden können

Rechnungsläufe und Monatsabschluss

Über massenhafte Buchhaltungsaktionen werden Forderungen, Rechnungen und Lastschriften erzeugt. Der Monatsabschluss grenzt die Einnahmen und Ausgaben ab und erstellt die erforderlichen Dokumente des Buchhaltungsberichtswesen für Fahrkunden, Kostenträger und Verbundmeldungen.

- Rechnungslauf
- Prüfläufe
- Automatische Lastschriften
- Guthaben verwenden
- Rabattierungen und Rabattierungspläne
- Monatsabschluss
- Automatische Kostenträgerabrechnungen

Forderungssicherung mit Bonitätsprüfung, Mahnverfahren und Inkasso

Forderungen können in TicketOffice bis zur bestätigten Verbuchung leicht überwacht werden. Hier lernen Sie die nötigen Ansichten, Filtermöglichkeiten und Aktionen sowie die Bonitätsprüfung kennen.

TicketOffice lässt sich auf mehrere Mahnstufen konfigurieren, sodass eine Mahnung diese Stufe durchlaufen kann. Hier lernen Sie die unterschiedlichen Funktionen und Stufen kennen.

Sollte eine Forderung auch über das dreistufige Forderungsmanagement in TicketOffice einmal nicht realisiert werden können, so hilft Ihnen die automatisierte Übergabe an ein Inkasso Unternehmen, offene Forderung beizutreiben. Sehen Sie hier, wie einfach das möglich ist.

- Manuelle Rücklastschriften
- Automatische Rücklastschriften
- Mahnungsliste
- Manueller Ausgleich von Mahnungen
- Automatischer Ausgleich von Mahnungen/elektronische Kontoauszug
- Bonitätsprüfung
- Inkasso

Teil 3: Zusammenfassung und Lerninhalte sichern

In Teil 3 der Webinarreihe werden wir nochmal eine kurze Zusammenfassung über Teil 1 und 2 machen und offene Fragen klären.

Zusätzlich möchten wir Lerninhalte sichern und vertiefen, ganz individuell nach den Bedürfnissen der Teilnehmer.

Voraussetzungen:

Basisseminare TicketOffice besucht und/oder gute Grundkenntnisse im TicketOffice

Stabile Internetverbindung, Headset, idealerweise ein installiertes TicketOffice auf Ihrem Gerät.

Zielgruppe:

- TicketOffice Anwender
- Mitarbeiter mit Bezug zu Buchhaltungsthemen, Abrechnung und Monatsabschluss

Anmeldeinformationen:

- Dauer: jeweils 2 Stunden
- Schulungsort: Webinar

Kosten:

Die Kosten pro Teilnehmer betragen 675,00 €.

Aktuelle CustomerCare / Servicevertrag / Wartungsvertrag Kunden erhalten einen Nachlass von 30 Prozent.

Hinweise zu Ihrer Anmeldung:

Bitte melden Sie sich verbindlich zu Ihrem Wunschwebinar an.

Die Kursteilnahme kann kostenfrei bis 3 Arbeitstage vor Kursbeginn storniert werden. Dies muss schriftlich erfolgen. Bei unentschuldigtem Fernbleiben werden 50% der Kursgebühr berechnet. Gleiches gilt auch, wenn nicht alle Kurstage besucht werden. Ein Ersatzteilnehmer kann ohne Gebühr benannt werden.

Die Zugangsdaten zu dem Webinar werden von highQ Computerlösungen an den Teilnehmer zugestellt. Werden die Zugangsdaten durch einen Teilnehmer an eine dritte Person weitergegeben, kann der Teilnehmer von der Veranstaltung ausgeschlossen werden, ohne Anspruch auf Rückerstattung des geleisteten Entgelts.

Wir behalten uns vor, die Veranstaltung wegen zu geringer Teilnehmerzahl (bis spätestens 3 Tage vor dem geplanten Veranstaltungstermin) oder aus sonstigen wichtigen, von uns nicht zu vertretenden Gründen (z. B. Erkrankung des Referenten, höhere Gewalt) abzusagen. Bereits von Ihnen entrichtete Teilnahmegebühren werden Ihnen selbstverständlich zurückerstattet.

Allgemeine Webinarbedingungen

highQ Computerlösungen bietet als Dienstleistung für Kunden, Partner und Interessenten Webinare an.

Die Webinare richten sich an die Mitarbeiter und Nutzer unserer Softwarelösungen. Diese sind praxisbezogen und werden in Form und Inhalt ständig dem aktuellen Entwicklungsstand unserer Software angepasst.

Anmeldung

Ihre schriftliche Anmeldung nehmen Sie bitte über das Anmeldeformular auf der highQ Homepage vor. Folgende Angaben sind hierfür zwingend notwendig: Firmenanschrift, der vollständige Namen der Teilnehmer, E-Mailadresse, Seminartermin

Anmeldefrist

Bitte melden Sie sich bis 5 Tage vor dem jeweiligen Webinar Termin an.

Teilnahmegebühr

Die Teilnahmegebühr schließt die Kosten für das Webinar und Webinarunterlagen ein. Die Teilnahmegebühr zzgl. der gesetzlichen Mehrwertsteuer, sind nach Erhalt der Rechnung, ohne jeden Abzug zu bezahlen.

Stornierungen

Die Kursteilnahme kann kostenfrei bis 3 Arbeitstage vor Kursbeginn storniert werden. Dies muss schriftlich erfolgen. Bei unentschuldigtem Fernbleiben werden 50% der Kursgebühr berechnet. Ein Ersatzteilnehmer kann ohne Gebühr benannt werden.

Die Zugangsdaten zu dem Webinar werden von highQ Computerlösungen an den Teilnehmer zugestellt. Werden die Zugangsdaten durch einen Teilnehmer an eine

dritte Person weitergegeben, kann der Teilnehmer von der Veranstaltung ausgeschlossen werden, ohne Anspruch auf Rückerstattung des geleisteten Entgelts.

Absage durch highQ

Wir behalten uns vor, die Webinare wegen zu geringer Teilnehmerzahl (bis spätestens 3 Tage vor dem geplanten Termin) oder aus sonstigen wichtigen, von uns nicht zu vertretenden Gründen (z. B. Erkrankung des Referenten, höhere Gewalt) abzusagen. Bereits von Ihnen entrichtete Teilnahmegebühren werden Ihnen selbstverständlich zurückerstattet.

Haftung

Der Ablauf der Webinare wird durch das Programm bestimmt. Wir behalten uns jedoch das Recht vor, Inhalte oder Aufteilung zu modifizieren, ohne den Gesamtcharakter der Webinare zu verändern.

Die highQ Computerlösungen GmbH haftet nicht für den technisch bedingten Ausfall der Internetseite oder den Zugang zum Internet. Downloads erfolgen auf eigenes Risiko.

Webinarzeiten

Die Webinarzeiten entnehmen Sie der Terminübersicht. Bei Abweichungen werden Sie rechtzeitig informiert.

Teilnahmebescheinigung

Die Teilnahme an einem Webinar wird durch ein Zertifikat bestätigt.

Datenschutz

Die highQ Computerlösungen GmbH verwendet Ihre Anmeldedaten nur zur Abwicklung des Webinars.

Hierzu speichern wir diese im zentralen Kundenmanagementsystem.

Ihre Rechte

Sie können Widerspruch gegen die Verarbeitung Ihrer Daten einlegen und Löschung bzw. Einschränkung der Verarbeitung verlangen. Gern erklären wir Ihnen ausführlich, welche Daten wir wozu verarbeiten.

Informationen

Weiterführende Informationen finden Sie auf <https://www.highq.de/datenschutz>

Sonstige Frage zum Datenschutz beantwortet Ihnen gern unser Datenschutzbeauftragter:

datenschutz@highq.de
Tel. 0761 70 60 40