

## Buchhaltungsseminar TicketOffice

Mit unserem digitalen „Fahrkartenschalter“ TicketOffice bietet highQ eine echte All-in-one-Lösung für die effiziente und transparente Verwaltung von Abonnenten, Gelegenheitsfahrern und Schülerverkehren. Das vielseitige Fahrgeldmanagementsystem unterstützt sämtliche Arten von Fahrtberechtigungen, ob Papierfahrchein, Chipkarte oder Handyticket, sowie alle üblichen Vertriebswege, vom Kundencenter-Backoffice über Servicestellen und Webportale bis zur Anbindung von Großkunden-Abos, Job-, Studenten- und Schülertickets.

TicketOffice bietet alle Funktionen, die benötigt werden, um Fahrscheinverkäufe abzurechnen. In dem Seminar TicketOffice Buchhaltung erhalten Sie detaillierte Kenntnisse und Umgang in den Buchhaltungsprozessen von TicketOffice.

### Allgemeine Buchhaltungsprozesse

Verkäufe werden üblicherweise monatlich abgerechnet, und alle Rechnungen und Buchungen des Monats werden im Monatsabschluss verarbeitet und ggf. als endgültig abgeschlossen und nicht mehr änderbar gekennzeichnet. Hier lernen Sie die allgemeinen Buchhaltungsprozesse kennen:

- SEPA
  - Überblick und Besonderheiten
  - Grundkonfiguration
  - Mandatsliste
  - Mandate beim Kontoinhaber
- Rechnungslauf
- Guthaben verwenden
- ELV-Lauf
- Monatsabschluss

### Manuelle Buchungsprozesse

- Aktionen im Dialog „Rechnungen“
  - Manuelle Rechnungen
  - Ausgleich von Rechnungen
- Aktionen im Dialog „Buchungen“
  - Storno
  - Einzahlungen und Gutschriften

### Mahnverfahren

TicketOffice lässt sich auf mehrere Mahnstufen konfigurieren, sodass eine Mahnung diese Stufe durchlaufen kann. Hier lernen Sie die unterschiedlichen Funktionen und Stufen kennen.

- Manuelle Rücklastschriften
- Automatische Rücklastschriften
- Mahnungsliste

- Manueller Ausgleich von Mahnungen
- Automatischer Ausgleich von Mahnungen

Alle Schulungsinhalte werden mit praxisbezogenen Übungen vertieft.

### **Voraussetzungen:**

Basisseminar TicketOffice besucht und/oder gute Grundkenntnisse im TicketOffice

### **Zielgruppe:**

- TicketOffice Anwender
- Mitarbeiter mit Bezug zu Buchhaltungsthemen, Abrechnung und Monatsabschluss

### **Anmeldeinformationen**

- Dauer: 1 Tag von 09:00 – 17:00 Uhr
- Teilnehmerzahl: ab 4 bis maximal 10 Personen
- Arbeitsplatz mit Rechner und TicketOffice wird gestellt
- Schulungsort: highQ Computerlösungen GmbH, Schwimmbadstr. 26, 79100 Freiburg

### **Kosten:**

Die Kosten pro Teilnehmer betragen 850,00 €. Im Schulungspreis enthalten sind Getränke, Mittagessen und Snacks in den Kaffeepausen.

Für jeden dritten Teilnehmer eines Unternehmens ist die Teilnahme kostenlos.

Aktuelle CustomerCare / Servicevertrag / Wartungsvertrag Kunden erhalten einen Nachlass von 30 Prozent.

### **Hinweise zu Ihrer Anmeldung:**

Bitte melden Sie sich verbindlich zu Ihrem Wunschseminar an.

Die Kursteilnahme kann kostenfrei bis 10 Arbeitstage vor Kursbeginn storniert werden. Bei Stornierungen innerhalb von 3 Arbeitstagen vor Kursbeginn werden 50% der Kursgebühr berechnet. Bei Stornierungen innerhalb von einem Arbeitstag vor Kursbeginn werden 100% der Kursgebühr berechnet.

Ein Ersatzteilnehmer kann ohne Gebühr benannt werden. Bei Nichtteilnahme stellen wir die volle Kursgebühr in Rechnung. Gleiches gilt auch, wenn nicht alle Kurstage besucht werden.

Wir behalten uns vor, die Veranstaltung wegen zu geringer Teilnehmerzahl (bis spätestens 10 Tage vor dem geplanten Veranstaltungstermin) oder aus sonstigen wichtigen, von uns nicht zu vertretenden Gründen (z. B. Erkrankung des Referenten, höhere Gewalt) abzusagen. Bereits von Ihnen entrichtete Teilnahmegebühren werden Ihnen selbstverständlich zurückerstattet.