

Basisseminar TicketOffice

Mit unserem digitalen „Fahrkartenschalter“ TicketOffice bietet highQ eine echte All-in-one-Lösung für die effiziente und transparente Verwaltung von Abonnenten, Gelegenheitsfahrern und Schülerverkehren. Das vielseitige Fahrgeldmanagementsystem unterstützt sämtliche Arten von Fahrtberechtigungen, ob Papierfahrchein, Chipkarte oder Handyticket, sowie alle üblichen Vertriebswege, vom Kundencenter-Backoffice über Servicestellen und Webportale bis zur Anbindung von Großkunden-Abos, Job-, Studenten- und Schülertickets.

Mit unserem Basisseminar kennen Sie sich im Handumdrehen in TicketOffice aus. Sie erhalten hier die Grundlagen zu unserer Software und bekommen ein allgemeines Basiswissen für Ihre tägliche Arbeit und dem Umgang mit TicketOffice.

Vertragsanlage

Jeder Kunde in TicketOffice hat einen oder mehrere Verträge, in denen die Rahmenbedingungen für das Geschäftsfeld vereinbart sind. Die Art des Vertrages hängt davon ab, ob der Kunde eine natürliche Person oder eine juristische Person ist. Die Anlage der unterschiedlichen Verträge lernen Sie hier kennen.

- Körperschaft
- Kontoinhaber
- Kunde
- Fahrkarteninhaber
- Berechtigung

Navigation, Historie und Erinnerungen

Über Filter, Schnellsuche, Detailsuche oder Lesezeichen lassen sich leicht Datenmengen oder einzelne Datensätze im TicketOffice aufsuchen. Hier erhalten Sie eine Übersicht über

- Schnellsuche
- Detailsuche
- Journal
- Wiedervorlage

Änderungsdienste

Lernen Sie hier die unterschiedlichen Änderungsdienste im TicketOffice wie

- Ersatzberechtigung
- Tarifwechsel
- Verlängerung
- Erstattung
- Kündigung

kennen und wenden Sie die Fälle in praxisbezogenen Übungen an.

KA-Dienste

- Karte einlesen
- Direkttransaktionen
- Sperrauftrag
- Entsperrauftrag

Buchhaltung auf Kundenebene

TicketOffice bietet alle Funktionen, die benötigt werden, um Fahrscheinverkäufe abzurechnen. Hier bekommen Sie einen Überblick in die Buchhaltung auf Kundenebene in

- Rechnungen und
- Buchungen

Zur Vertiefung der Buchhaltungsfunktionen im TicketOffice empfehlen wir zusätzlich das TicketOffice Buchhaltungsseminar.

Alle Schulungsinhalte werden mit praxisbezogenen Übungen vertieft.

Voraussetzungen:

Gute Kenntnisse bei der Bedienung von windowsbasierten Programmen

Zielgruppe:

- TicketOffice (Wieder-)Einsteiger

Anmeldeinformationen:

- Dauer: 1 Tag von 09:00 – 17:00 Uhr
- Teilnehmerzahl: ab 4 bis maximal 10 Personen
- Arbeitsplatz mit Rechner und TicketOffice wird gestellt
- Schulungsort: highQ Computerlösungen GmbH, Schwimmbadstr. 26, 79100 Freiburg

Kosten:

Die Kosten pro Teilnehmer betragen 850,00 €. Im Schulungspreis enthalten sind Getränke, Mittagessen und Snacks in den Kaffeepausen.

Für jeden dritten Teilnehmer eines Unternehmens ist die Teilnahme kostenlos.

Aktuelle CustomerCare / Servicevertrag / Wartungsvertrag Kunden erhalten einen Nachlass von 30 Prozent.

Hinweise zu Ihrer Anmeldung:

Bitte melden Sie sich verbindlich zu Ihrem Wunschseminar an.

Die Kursteilnahme kann kostenfrei bis 10 Arbeitstage vor Kursbeginn storniert werden. Bei Stornierungen innerhalb von 3 Arbeitstagen vor Kursbeginn werden 50% der Kursgebühr

berechnet. Bei Stornierungen innerhalb von einem Arbeitstag vor Kursbeginn werden 100% der Kursgebühr berechnet.

Ein Ersatzteilnehmer kann ohne Gebühr benannt werden. Bei Nichtteilnahme stellen wir die volle Kursgebühr in Rechnung. Gleiches gilt auch, wenn nicht alle Kurstage besucht werden.

Wir behalten uns vor, die Veranstaltung wegen zu geringer Teilnehmerzahl (bis spätestens 10 Tage vor dem geplanten Veranstaltungstermin) oder aus sonstigen wichtigen, von uns nicht zu vertretenden Gründen (z.B. Erkrankung des Referenten, höhere Gewalt) abzusagen. Bereits von Ihnen entrichtete Teilnahmegebühren werden Ihnen selbstverständlich zurückerstattet.